



Area Generale Di Coordinamento – 17  
Istruzione, Musei, Politiche Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale, Orientamento Professionale  
Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale Della Gioventù – 03

Al legale rappresentante  
della Rete  
"GEOVANI – Promossi senza confini"  
Istituto Scolastico A. Tilgher  
via Casampora, 3  
80056 Ercolano (NA)

REGIONE CAMPANIA  
Prot. 2010. 0436542 del 19/05/2010 ore 10.47  
Dest.: GEOVANI PROMOSSI SENZA CONFINI  
Fascicolo: 2009.XLVIII/1/1.114



**OGGETTO: DD.GG.RR. n. 777/2008 e n. 832/2009- Azione D. Avviso pubblico "Programma di Mobilità nelle Scuole Secondarie Internazionali - PRO.MO.S.S.I", approvato con D.D. n. 154 del 15/12/2009 Comunicazione dell'ammissione al contributo Regionale.**

Si comunica che con Decreto Dirigenziale n. 53 del 06/05/2010 la **Rete GEOVANI – Promossi senza Confini** è stata ammessa a contributo regionale di € 268.463,00, a valere sul Bando azione D di cui all'oggetto.

Si ricorda che come riportato nel D.D. n. 154 del 15/12/2009:

- Non verrà in nessun caso finanziata, ancorché documentata, ogni tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto (sez. "Oneri ammissibili e non al contributo").  
Le spese ammissibili potranno essere ricondotte alle seguenti macrotipologie:
  - a. spese di promozione e pubblicità;
  - b. spese di organizzazione;
  - c. spese di funzionamento.

N.B. I massimali previsti per le spese di organizzazione e per i costi indiretti corrispondono a:

<b>Azione (ii) – Rete Scolastica per la mobilità transnazionale</b>	
Spese di promozione e pubblicità (A) + Spese di organizzazione (B)	Max € 48.463,00
Costi indiretti	Max € 3.392,41

- La Rete beneficiaria del finanziamento potrà richiedere al Settore anticipi del contributo regionale assegnato in base al seguente piano:
  - **I anticipo del 50%** entro 30 gg. dalla firma del protocollo di intesa con il Settore Politiche Giovanili della Regione Campania (Allegato H), dietro presentazione della comunicazione di inizio attività;
  - **Il anticipo del 40%** a presentazione della rendicontazione della prima tranche del 50%;
  - **III tranche del 10%** a presentazione del rendiconto finale **entro 45 giorni** dalla fine delle attività di progetto.

Il contributo è liquidato, sempre che vi sia disponibilità in termini di stanziamento di cassa, a presentazione di:

- a. una adeguata relazione circa lo svolgimento dell'iniziativa realizzata, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato, al fine di confrontare i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, effettuando una valutazione delle difficoltà

*Uscito formale*

incontrate e del grado di soddisfazione raggiunto, rappresentando eventuali nuove esigenze e potenzialità emerse nel corso del progetto. La relazione può essere integrata con materiale grafico, fotografico ed audiovisivo. La non presentazione della relazione comporterà l'esclusione dai contributi nei 2 anni successivi.

b. un rendiconto che evidenzi le spese sostenute e le entrate, comprensive anche degli eventuali concorsi finanziari da parte di altri enti. I giustificativi di spesa devono dimostrare una diretta imputazione al progetto, devono avere valore fiscale e riportare la dicitura "soggetto a contributo della Regione Campania – Azione D Delibera di G.R. n. 832 del 30.4.2009".

c. L'elenco degli studenti che hanno partecipato all'iniziativa di mobilità.

La documentazione di spesa dovrà essere consegnata in originale, o in alternativa in copia conforme. I documenti di spesa dovranno essere intestati ai soggetti che hanno chiesto la concessione del contributo.

Il rendiconto va sottoscritto dal legale rappresentante e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti o Sindacale, se previsto per legge o per Statuto, o dal Responsabile del Procedimento per gli enti pubblici; in caso contrario il consuntivo è sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente beneficiario, il quale dichiara di assumerne la diretta e piena responsabilità.

**N.B.: Eventuali inadempienze comportano l'esclusione dai contributi negli anni successivi secondo tipologie e casi definiti negli appositi provvedimenti dirigenziali di definizione delle procedure e degli avvisi.**

La Regione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione, allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, nonché in merito a eventuali contrasti interni alla rete tra le scuole partner.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi o di ciascuna scuola aderente alla Rete GEOVANI potrà essere fatto valere nei confronti della Regione la quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito degli accertamenti, decretarne la revoca sanzionatoria.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli enti pubblici, le associazioni e tutti i soggetti che ricevono contributi da parte della Regione per la realizzazione di progetti, sono tenuti a far risultare, pena la revoca del contributo, dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso della Regione.

È fatta salva la possibilità per l'amministrazione regionale di richiedere, attraverso le proprie strutture, ulteriori elementi di documentazione delle spese attinenti al programma finanziato. In caso di irregolarità e di ritardi nelle rendicontazioni la Regione potrà con atto di autotutela sanzionatoria dichiarare la revoca/decadenza dei contributi e la restituzione.

Non è presa in considerazione una spesa maggiore di quella preventivata e sulla cui base era stato concesso il contributo.

### **Adempimenti del beneficiario**

La Rete "GEOVANI – Promossi senza confini", in qualità di beneficiario del contributo regionale stanziato nell'ambito del suddetto avviso "PRO.MO.S.S.I" è tenuto ad osservare alcuni adempimenti nel corso delle fasi di avvio, di svolgimento e di conclusione del programma di attività 2010 – 2011, ammesso a finanziamento.

### **Avvio programma di attività**

Al fine del prosieguo dell'istruttoria della pratica, si invita il beneficiario in indirizzo a:

- **Sottoscrivere**, in nome e per conto della Rete "GEOVANI - Promossi senza confini", il **protocollo d'intesa (Allegato H)** con il Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù in data 20/05/2010 alle ore 10,30 presso gli uffici del Settore stesso;
- far pervenire allo scrivente Settore Regionale, **entro 15 giorni dalla suddetta sottoscrizione, pena la decadenza del diritto alla concessione del contributo**, le seguenti informazioni:
  - **Comunicazione** dell'inizio delle attività e cronoprogramma dell'intero programma di attività 2010 – 2011 della Rete "GEOVANI – Promossi senza confini" (attività di coordinamento; attività di formazione e affiancamento; attività di promozione e sensibilizzazione sulla mobilità; attività di valorizzazione studenti; progetti di scambio transnazionali), come da format allegato alla presente.

### **Svolgimento del programma di attività**

Al fine di consentire la supervisione ed il monitoraggio continuo delle attività di scambio transnazionali

durante l'intero anno di programmazione, si invita il beneficiario, tramite l'Istituto Scolastico Capo-fila e/o le scuole aderenti di volta in volta responsabili, a comunicare allo scrivente Settore l'avvio e la realizzazione di ciascun progetto di mobilità transnazionale con un **preavviso di almeno 10 giorni** rispetto alla data di partenza/accolgienza degli studenti. Tale comunicazione dovrà includere:

- Denominazione **dell'Istituto Scolastico responsabile del progetto di scambio**;
- Indicazione del **partenariato transnazionale**;
- **Breve descrizione dello scambio transnazionale**, con la specifica delle attività che saranno svolte congiuntamente dagli studenti / docenti durante gli incontri transnazionali;
- **Elenco degli studenti e docenti in partenza e in arrivo**.

### Conclusione delle attività

La richiesta di liquidazione del contributo (entro 30 giorni dalla realizzazione del progetto/programma) dovrà essere corredata da:

**1a) Relazione** circa lo svolgimento dell'iniziativa realizzata, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato, contenente:

- il confronto tra risultati attesi e quelli conseguiti;
- la valutazione delle difficoltà incontrate e del grado di soddisfazione raggiunto;
- l'indicazione di eventuali nuove esigenze e potenzialità emerse nel corso del progetto.

Si prega di integrare la relazione con materiale grafico, fotografico ed audiovisivo, autorizzando il Settore Politiche Giovanili a pubblicarle sul proprio sito [www.giovani.regione.campania.it](http://www.giovani.regione.campania.it);

**1b) Elenco degli studenti partiti** con l'indicazione della relativa classe di appartenenza;

**1c) Scheda rendiconto progetto parziale e/ o finale** che evidenzii le spese sostenute e le entrate, comprensive anche degli eventuali concorsi finanziari da parte di altri Enti. La documentazione di spesa dovrà essere indicata nella scheda rendiconto progetto. I documenti di spesa, se richiesti, potranno essere consegnati in originale, o in alternativa in copia conforme e dovranno risultare intestati al soggetto che ha chiesto la concessione del contributo.

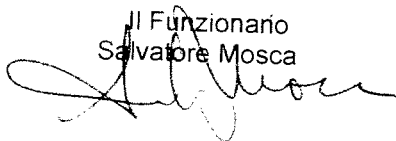
Tutti i documenti vanno sottoscritti dal legale rappresentante della Rete GEOVANI – Promossi senza confini”.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire, a mano o a mezzo racc. A/R al **Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale, Centro Direzionale Isola A6 - 2° piano – Napoli**. Sulla busta dovrà essere indicato il seguente oggetto: **“Spesa sostenuta ai sensi delle Linee operative Giovani 2009 azione D – PRO.MO.S.S.I: Rete scolastica per la mobilità transnazionale”**.

La non presentazione dei documenti di cui sopra comporterà la revoca del contributo concesso e l'esclusione dai contributi negli anni successivi

Infine si comunica che l'Ufficio al quale possono essere richieste informazioni è: Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù – Centro Direzionale, Isola A/6, secondo piano - Napoli – Tel. 081 7966202 – Fax n. 081 7966238.

Il Funzionario  
Salvatore Mosca



Il Dirigente  
dott. Gaspare Natale

